

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФРП ПО  
А.В. Кувайцев  
«28» декабря 2024 г.



**Положение  
о подарках и знаках делового гостеприимства  
Фонда развития промышленности Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о подарках и знаках делового гостеприимства (далее тексту – Положение) Фонда развития промышленности Пензенской области (далее – ФРП ПО, Фонд) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе Фонда. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ФРП ПО и честному имени его работников, а также лиц, представляющих интересы Фонда или действующих от его имени, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ФРП ПО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Фонда.

1.3 Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

**2. Цели и намерения**

2.1 Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ФРП ПО;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Фонда исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ФРП ПО требованиям к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2 Фонд намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как

инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2 Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками Фонда от имени ФРП ПО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Фонде или представлением интересов ФРП ПО на безвозмездной основе.

3.3 Подарки близким родственникам работников ФРП ПО, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в Фонде, считаются подарками работнику ФРП ПО.

3.4 Подарки, которые работники от имени ФРП ПО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Фонде или представлением интересов ФРП ПО могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников Фонда) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников ФРП ПО), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ФРП ПО, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 2 (два) подарка в год;
- дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) ФРП ПО, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами Фонда), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для ФРП ПО, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, внутренним/локальным нормативным и распорядительным документам ФРП ПО, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, общепринятым нормам морали и нравственности;
- в исключительных случаях, при проведении и участии Фонда/Сотрудников Фонда в протокольных мероприятиях, международных выставках, форумах и бизнес-миссиях, зарубежных служебных командировках и прочих значимых официальных мероприятиях, по приказу директора Фонда допускается дарение подарков стоимостью свыше 3000 рублей, которое производится на основании договора дарения, оформляемого в простой письменной форме.

3.5 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФРП ПО, организует учет подарков своими силами или с привлечением иных работников Фонда (в произвольной форме).

3.6 Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9 Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.10 Работникам ФРП ПО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников Фонда, контрагентов ФРП ПО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.11 ФРП ПО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.12 Работник ФРП ПО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником Фонда) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской директору ФРП ПО /лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на хранение.

3.13 Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

#### **4. Область применения**

4.1 Настоящее Положение является обязательным для всех работников ФРП ПО, его внутренних структурных подразделений.

4.2 Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.