

Утвержден  
решением Наблюдательного совета  
Фонда развития промышленности  
Пензенской области

Протокол № 2 от 27.04.2022 года

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ  
ДОГОВОРАМ**

**Пенза  
2022**

## Содержание

1. Введение .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Условия порядка .....	4
4. Критерии отбора заявок на грант .....	4
5. Направления целевого использования средств по кредитному договору .....	5
6. Требования к Заявителю.....	5
7. Инструменты финансирования.....	6
8. Экспертиза заявок.....	6
9. Проведение экспертиз заявок .....	9
10. Принятие решения о выдаче гранта.....	10

## 1. Введение

Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств, а также порядок отбора заявок на предоставление грантов со стороны Фонда развития промышленности Пензенской области (далее - Фонд) (далее – Порядок).

Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки условиям Порядка;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования.

Целью финансирования является содействие устойчивому функционированию реального сектора экономики Пензенской области с учетом внешних факторов (в том числе связанных с экономическими мероприятиями запретительного характера (санкциями), введенными иностранными государствами в отношении Российской Федерации) для обеспечения промышленных предприятий оборотными средствами путем компенсации части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств.

Проведение экспертизы заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

## 2. Основные термины и определения

**Банк** – кредитная организация, соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» и предоставившая кредит на пополнение оборотных средств Заявителю.

**Грант** - целевое финансирование в форме гранта, предоставляемое Фондом безвозмездно и безвозвратно на основе договора предоставления гранта субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся российским субъектом промышленности, предоставивший заявку в Фонд.

**Кредитный договор** – заключенный в рублях после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 №686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии на пополнение оборотных средств между Заявителем и Банком.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора заявок, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать финансированию ввиду

того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования заявки Фондом.

**Менеджер заявки** – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке и организации проведения экспертиз.

**Наблюдательный совет Фонда** - коллегиальный орган управления Фонда, в компетенцию которого входит принятие решений о предоставлении Заявителю финансирования со стороны Фонда в форме грантов.

**Счет Заявителя** – расчетный счет Заявителя, открытый в Банке, предоставившем кредитные средства на пополнение оборотных средств.

**Субъект промышленности** – российское юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, реализующий проекты по созданию и развитию производства промышленной продукции, технологической инфраструктуры и повышению производительности труда, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Пензенской области, предоставивший документы в Фонд для участия в программе финансирования.

**Фонд** - Фонд развития промышленности Пензенской области.

### **3. Условия Порядка**

*В соответствии с Порядком производится компенсация части затрат субъектов промышленности, осуществляющих деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении №1 к настоящему порядку, на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств.*

В рамках Порядка осуществляется финансирование заявок, соответствующих следующим требованиям:

- Общий размер кредитных обязательств субъекта промышленности по кредитному договору не превышает 250 000 000 рублей;
- Совокупный объем финансовой поддержки на одного субъекта промышленности не превышает 50 000 000 рублей;
- Размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;
- Компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» от 18.04.2022 №686 по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных субъектом промышленности.

### **4. Критерии отбора заявок на грант**

В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда в форме гранта осуществляется оценка заявок условиям Порядка на соответствие расходов, произведенных Заявителем за счет кредитных средств, направлениям целевого использования финансирования в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда в форме гранта осуществляется оценка соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим

Порядком к претендентам на получение финансирования, установленным разделом 6 настоящего Порядка.

## **5. Направления целевого использования средств по кредитному договору**

Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

- а) осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
- б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;
- в) выплата дивидендов;
- г) оплата налогов, сборов и иных платежей, в отношении которых не предусмотрена отсрочка или не наступили сроки оплаты;
- д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности;
- е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;
- ж) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
- з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;
- и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
- к) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;
- л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

## **6. Требования к Заявителю**

Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- а) осуществление видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации согласно Приложения №1 к настоящему Порядку;
- б) продолжительность регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;
- в) регистрация в качестве налогоплательщика на территории Пензенской области;
- г) неполучение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Порядком;

д) наличие действующего на момент оказания финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели, установленные настоящим Порядком;

е) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

ж) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

з) отсутствие на день подачи заявки на получение гранта проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

к) при предоставлении гранта в период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» от 18.04.2022 №686 до 31 декабря 2022 г. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

## **7. Инструменты финансирования**

Финансовая поддержка Заявителю предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня обращения в Фонд, но не чаще 1 (одного) раза в месяц.

Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления гранта на Счет Заявителя на основе договора о предоставлении гранта.

## **8. Экспертиза заявок**

Экспертиза заявок включает в себя следующие этапы:

- Входная экспертиза Заявки;

- Комплексная экспертиза Заявки.

Для получения гранта субъект промышленности должен предоставить в Фонд заявочный комплект документов в соответствии с п.8.4 настоящего Порядка на бумажном носителе по адресу Фонда: г. Пенза, ул. Центральная, 1В, каб.402а. Документы предоставляются в одном экземпляре, оригиналы которых должны быть подписаны лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа субъекта промышленности, заверены печатью субъекта промышленности (при ее наличии), за исключением п. 8.4.8, 8.4.11 настоящего Порядка, копии которых должны быть заверены подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа субъекта промышленности, заверены печатью субъекта промышленности (при ее наличии).

До момента начала прохождения входной экспертизы потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

Заявка на предоставление гранта в свободной форме (оригинал);

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

Устав в действующей редакции (заверенная копия);

Справка, подписанная единоличным исполнительным органом Заявителя, о неполучении Заявителем на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития на цели, установленные настоящим Порядком (оригинал);

Справка, подписанная единоличным исполнительным органом Заявителя, об отсутствии на день подачи Заявителем заявки на получение гранта проведения в отношении этого Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (оригинал);

Справка, подписанная единоличным исполнительным органом Заявителя, что на день подачи Заявителем заявки на получение гранта Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (оригинал);

Справка, подписанная единоличным исполнительным органом Заявителя, что в период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» и на день подачи Заявителем заявки на получение гранта Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или

экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (оригинал);

Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае наличия у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов дополнительно предоставляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

Кредитный договор, действующий на момент оказания финансовой поддержки, заключенный между Банком и Заявителем на цели, установленные настоящим Порядком, с приложением графика погашения кредита (заверенная копия);

Платежное поручение, подтверждающее уплату процентов по кредитному договору (заверенная копия);

Справка Банка по кредитному договору, указанному в п.8.4.9 настоящего Порядка, с указанием наименования и ИНН Заемщика, номера и даты заключения, срока действия кредитного договора, суммы обязательств по кредитному договору, процентной ставки, действовавшей в период действия кредитного договора, по которой фактически были уплачены проценты, информации о наличии/отсутствии просроченной задолженности по уплате процентов (оригинал).

Справка о целевом использовании кредита по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку (оригинал).

Решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера) (заверенная копия);

Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя (заверенная копия).

До окончания проведения входной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Порядка.

В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер заявки вправе запрашивать дополнительную информацию о заявке у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

Документы в составе Заявки на этапе входной экспертизы должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.8 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой заявки.



## 9. Проведение экспертиз заявок

### Этап I. Входная экспертиза

На этапе входной экспертизы проводится проверка полноты комплекта документов требованиям Порядка, а также предварительная проверка соответствия заявки и Заявителя установленным настоящим Порядком условиям финансирования.

Срок проведения входной экспертизы не может превышать 2 (двух) дней.

По результатам входной экспертизы делается предварительный вывод о соответствии заявки основным условиям финансирования, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и уведомить Заявителя о направлении Заявки на комплексную экспертизу;
- отклонить Заявку и уведомить Заявителя о несоответствии заявки конкретным условиям финансирования, установленным настоящим Порядком.

Отклонение Заявки на этапе входной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования заявки после устранения недостатков.

### Этап II. Комплексная экспертиза

С целью определения возможности и условий финансирования Фондом заявки проводится комплексная экспертиза заявки и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- соответствие заявки параметрам Порядка;
- соответствие Заявителя параметрам Порядка.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании заявки на рассмотрение Наблюдательного совета.

Менеджер заявки сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия предоставления финансирования Фондом с учетом возможной к одобрению суммы гранта.

Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 5 (пять) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию заявки за Заявителя.

Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявки критериям отбора заявок для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по заявке в течение 1 (Одного) дня после направления соответствующего уведомления Менеджером заявки.

По результатам комплексной экспертизы оформляется заключение, содержащее выводы о соответствии/несоответствии заявки критериям, указанным в п.9.5 настоящего Порядка.

## **10. Принятие решения о выдаче гранта**

После окончания комплексной экспертизы Менеджер заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования заявки Фондом.

Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления гранта;
- об отказе в выдаче гранта;

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления гранта, комментариями и рекомендациями.

Заявитель и Фонд заключают договор о предоставлении гранта, не позднее 2 (Двух) дней после принятия Наблюдательным советом решения об одобрении предоставления гранта.

Приложение № 1 к  
«Условия и порядок отбора заявок для  
предоставления грантов на компенсацию части  
затрат на уплату процентов по кредитным  
договорам»

<b>№ класса ОКВЭД*</b>	<b>Перечень отраслевых направлений инвестиционных проектов, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки</b>
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<b>№ класса ОКВЭД*</b>	<b>Перечень отраслевых направлений инвестиционных проектов, в рамках которых не возможно получение финансовой поддержки</b>
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.14.1	Производство углеводородов и их производных
20.53	Производство эфирных масел
20.59	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»	
Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	

\* По общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) - ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

### СПРАВКА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КРЕДИТА

Номер и дата заключения кредитного договора (открытия кредитной линии)	Сумма кредита – всего, руб.	Получения кредитных средств (транша в рамках кредитной линии) в соответствии с кредитным договором		Целевое использование кредита			
		Дата получения кредитных средств	Сумма, руб.	вид расходов	сумма расходов, руб.	номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов	наименование контрагента

Использование кредита на цели, указанные в кредитном договоре от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.